



YOU'LL NEVER WORK ALONE

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?
Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns als

Sachbearbeiter Sales-Support (m/w) in Augsburg

Aufgaben:

- Bearbeitung von Anfragen
- Erstellung von Angeboten
- techn. Bestellspezifikationen mittels Vertriebskonfigurator
- Anfragen/Auftragsprüfung zu kommerziellen Konditionen
- direkte Kommunikation mit dem Kunden
- Pflege des CRM
- Projektverfolgung
- enge Kooperation und aktive Zusammenarbeit mit Außendienst
- Berichterstattung an die Leitung Sales-Support

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Analytische Vorgehensweise, schnelle Auffassungsgabe, technisches und betriebswirtschaftliches Verständnis
- technische Affinität
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Sozial-, Fach, Methodenkompetenz
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit
- gute organisatorische und planerische Fähigkeiten
- gute Kenntnisse in Excel, Word, SAP
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung

Seit 2009 bietet die personal in time GmbH alle Dienstleistungen rund um das Thema Personal an.

Der familiäre, offene und direkte Austausch mit unseren Bewerbern und Mitarbeitern ist für uns eine Selbstverständlichkeit und steht an erster Stelle.

Unser Fokus liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich. Wir stehen Ihnen in den Niederlassungen Augsburg, Burgheim, Türkheim und Wallersdorf mit viel Engagement und Begeisterung zur Seite.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Herr Martin Krohne gerne zur Verfügung.

+49 821 298200-0
info-augsburg@personalintime.de

personal in time GmbH
Liebigstr. 9
86153 Augsburg

