



YOU'LL NEVER WORK ALONE

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?
Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns als

Rechtsanwaltsfachangestellte/r in Augsburg

Aufgaben:

- Führen von Schriftverkehr mit Mandanten und Gerichten
- An- und Ablage von Akten
- Verfassen von Anschreiben nach Diktat
- Terminvereinbarung
- Büroorganisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w) oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation

Wir bieten:

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung
- Stellung persönlicher Schutzausrüstung

Seit 2009 bietet die personal in time GmbH alle Dienstleistungen rund um das Thema Personal an.

Der familiäre, offene und direkte Austausch mit unseren Bewerbern und Mitarbeitern ist für uns eine Selbstverständlichkeit und steht an erster Stelle.

Unser Fokus liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich. Wir stehen Ihnen in den Niederlassungen Augsburg, Burgheim, Türkheim und Wallersdorf mit viel Engagement und Begeisterung zur Seite.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Herr Martin Krohne gerne zur Verfügung.

+49 821 298200-0
info-augsburg@personalintime.de

personal in time GmbH
Liebigstr. 9
86153 Augsburg